



Documento de trabajo ISO 17034:2016

INFORMACIÓN DE EVALUACIÓN	
Número de evaluación	Fecha(s)
Ingrese el número de evaluación aquí	Introduzca las fechas de evaluación aquí
Nombre del CAB:	Ingrese el nombre del CAB aquí
Evaluador Líder:	Evaluador Líder
Miembros del equipo:	Miembros del equipo
<input type="checkbox"/> Evaluación de la acreditación <input type="checkbox"/> Reevaluación <input type="checkbox"/> Motivo EOA:	
Lugar de la evaluación: <input type="checkbox"/> En sitio <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Revisión documental remota	

Instrucciones:

Esta lista de verificación debe utilizarse junto con el Suplemento LF-56 para la norma identificada anteriormente.

El equipo de evaluación utilizará esta lista de verificación para evaluar el diseño y la utilización del sistema de gestión en relación con los requisitos de la norma.

La lista de verificación es una herramienta para registrar la evidencia objetiva utilizada por el equipo de evaluación en la determinación de la conformidad de los requisitos estándar durante la evaluación.

Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no esta lista de verificación.

Consulte la norma para ver las cláusulas completas y las notas relacionadas.

*****EN LAS EVALUACIONES Y REEVALUACIONES INICIALES DE ACREDITACIÓN, TODAS LAS CLÁUSULAS DE LA NORMA DEBEN ESTAR CUBIERTAS Y DOCUMENTADAS EN ESTA LISTA DE VERIFICACIÓN *****



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación.</p> <p>Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación.</p> <p>Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
4	Requisitos generales			
4.1.1	<p>Al presentar solicitudes de licitación o contratos, debe quedar claro lo siguiente:</p> <p>Las necesidades de materiales de referencia deben ser claramente explicadas, escritas y entendidas por todos los involucrados.</p> <p>El PMR debe demostrar que puede satisfacer estas necesidades.</p>			
4.1.2	El proceso de revisión consiste en comprobar si es necesario dar alguna tarea a otra empresa para que la maneje.			
4.1.3	El PMR debe mantener registros de estas revisiones para futuras referencias y para seguir siendo responsable.			
4.2.1	<p>Actividades de PMR</p> <p>Llevadas a cabo de manera imparcial y estructurada y protegida para garantizar la imparcialidad.</p>			
4.2.2.a	<p>Responsabilidad de PMR</p> <p>El PMR debe implementar medidas para garantizar que esté libre de presiones externas o internas indebidas.</p>			
4.2.2.b	<p>Identificación de riesgos</p> <p>El PMR debe identificar activamente los riesgos potenciales que podrían comprometer su imparcialidad.</p>			
4.2.2.c	<p>Reducción de riesgos</p> <p>El PMR debe ser capaz de demostrar, si se identifica un riesgo para la imparcialidad, cómo minimiza o elimina ese riesgo.</p>			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación.</p> <p>Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación.</p> <p>Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
4.2.2.d	Compromiso de la dirección El PMR debe asegurarse de que su alta dirección esté plenamente comprometida con el apoyo a la equidad y la calidad.			
4.3.1	Responsabilidades de PMR El PMR es responsable de gestionar toda la información obtenida y debe gestionarla de forma adecuada y segura.			
4.3.2	Divulgación de información del cliente Si el PMR está legalmente requerido o autorizado por acuerdos contractuales para divulgar información confidencial, se debe notificar a la persona u organización afectada.			
5	Requisitos estructurales			
5.1	Situación jurídica El PMR es una entidad jurídica, o una parte definida de una entidad jurídica.			
5.2	Estructura El PMR debe estar estructurado y operar en pleno cumplimiento de todos los requisitos relevantes de esta Norma Internacional.			
5.3 A	Mantener el estatus legal El PMR debe mantener una declaración documentada de su estatus legal.			
5.3 ter	Alcance El PMR debe definir claramente qué partes de la organización están cubiertas por el sistema de gestión.			
5.3 C	Responsabilidades/Autoridades			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación.</p> <p>Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación.</p> <p>Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
	El PMR cuenta con personal directivo, respaldado por personal técnico, que posee la autoridad y los recursos necesarios para desempeñar sus funciones, identificar las desviaciones del sistema de gestión o de los procedimientos de producción del MR e iniciar acciones para prevenir o minimizar dichas desviaciones.			
5.3 d	<p>Personal</p> <p>El PMR debe tener una dirección técnica con responsabilidad general sobre las operaciones técnicas y la provisión de los recursos necesarios para garantizar la calidad requerida de cada operación, que forma parte de la producción de MR.</p>			
5.3 e	El PMR debe contar con gestión técnica.			
5.3 f	<p>Cubrir Responsabilidades</p> <p>El PMR debe asegurarse de que existan provisiones adecuadas para cubrir cualquier obligación.</p>			
5.4 A-C	<p>Comunicación</p> <p>El PMR debe establecer mecanismos de comunicación efectivos, asegurarse de que funcionen correctamente y enfatizar la importancia de cumplir con los requisitos del cliente.</p>			
6	Requisitos de recursos			
6.1.1	<p>Personal</p> <p>El PMR debe asegurarse de que todo el personal involucrado esté debidamente supervisado, sea competente y trabaje de acuerdo con el sistema de gestión.</p>			
6.1.2	Seguir el Sistema de Gestión			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación.</p> <p>Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación.</p> <p>Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
	<p>Todo el personal, incluidos los subcontratistas y las personas que actúen en nombre del PMR, debe seguir las políticas y procedimientos establecidos.</p>			
6.1.3	<p>Competencia</p> <p>El PMR debe verificar la competencia de todo el personal involucrado en sus actividades.</p>			
6.1.4	<p>Procedimientos de formación</p> <p>El PMR debe contar con procedimientos para identificar las necesidades de capacitación del personal.</p>			
6.1.5	<p>Descripciones de trabajo</p> <p>El PMR debe mantener registros de las descripciones de trabajo para todo el personal.</p>			
6.1.6	<p>Autorización</p> <p>El PMR debe autorizar a personal calificado para realizar tareas específicas.</p>			
6.2.1	<p>Subcontratistas</p> <p>Cuando el PMR utilice subcontratistas, deberá contar con procedimientos para verificar que su experiencia y competencia técnica cumplen con los requisitos pertinentes de esta Norma Internacional.</p>			
6.2.2	<p>Selección de subcontratistas</p> <p>Los subcontratistas deben seleccionarse en función de su capacidad para cumplir con los requisitos establecidos por el PMR.</p>			
6.2.3	<p>Prohibiciones de los subcontratistas</p>			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación. Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación. Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
	<p>No se deben subcontratar los siguientes procesos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Planificación de la producción- Selección de subcontratistas- Asignación de valores de propiedad y sus incertidumbres- Autorización de valores de inmuebles y sus incertidumbres- Autorización de documentos			
6.2.4	<p>Revisión</p> <p>El PMR debe garantizar que todas las tareas realizadas por los subcontratistas cumplan con los requisitos especificados.</p>			
6.2.5	<p>Registros</p> <p>Se deben conservar y mantener registros que demuestren la competencia del subcontratista.</p>			
6.2.6	<p>Competencia</p> <p>El PMR debe evaluar la competencia de los subcontratistas.</p>			
6.2.7	<p>Información disponible</p> <p>Los resultados y las descripciones de los procedimientos utilizados por los subcontratistas deben estar disponibles para facilitar la evaluación técnica de los datos.</p>			
6.2.8	<p>Conocimiento</p> <p>El PMR debe contar con personal dentro de su sistema de gestión que posea el conocimiento suficiente de las tareas de los subcontratistas para evaluar eficazmente sus actividades.</p>			
6.3.1	<p>Procuración</p> <p>El PMR debe establecer procedimientos para seleccionar equipos, servicios y suministros.</p>			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación.</p> <p>Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación.</p> <p>Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
6.3.2	<p>Conformidad</p> <p>El PMR solo debe utilizar equipos, servicios y suministros que cumplan con las especificaciones requeridas.</p>			
6.3.3	<p>Verificación</p> <p>El PMR debe asegurarse de que los equipos y materiales consumibles no se utilicen hasta que se haya confirmado que cumplen con los requisitos de cumplimiento.</p>			
6.3.4	<p>Registros</p> <p>El PMR debe mantener registros de todas las compras de equipos, servicios y suministros.</p>			
6.4.1	<p>Instalaciones</p> <p>El PMR debe garantizar que todas las instalaciones sean adecuadas para el uso previsto.</p>			
6.4.2	<p>Condiciones medioambientales</p> <p>Cuando las condiciones medioambientales puedan afectar negativamente al material de referencia (MR), estas condiciones deben ser monitoreadas.</p>			
6.4.3	<p>Contaminación cruzada</p> <p>Todas las áreas de producción de MR deben protegerse de factores ambientales nocivos.</p>			
6.4.4	<p>Acceso</p> <p>Se debe controlar el acceso a las áreas de producción.</p>			
7	Requisitos del proceso			
7.2.1	Planificación de la producción			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación.</p> <p>Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación.</p> <p>Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
	El PMR debe definir y planificar sus procesos, y el plan de producción debe estar documentado.			
7.2.2	<p>Subcontratistas</p> <p>Las contribuciones técnicas de los subcontratistas deben especificarse, documentarse y revisarse periódicamente.</p>			
7.2.3 A-U	<p>Plan de producción</p> <p>El PMR debe:</p> <ul style="list-style-type: none">- Abordar la selección de materiales, incluido el muestreo cuando corresponda.- Durante la etapa de planificación, determinar cómo se verificará la identidad del material.- Mantener ambientes apropiados para sus actividades.- Abordar el procesamiento de materiales.- Abordar la selección de los procedimientos de medición.- validar sus procedimientos de medición.-Abordar la verificación y calibración de los equipos de medición.-especificar los criterios de aceptación de la homogeneidad.-especificar los criterios de aceptación para la estabilidad.-Diseñar y organizar procesos de caracterización adecuados.-evaluar la conmutabilidad, cuando sea aplicable.-asignar valores de propiedad a los materiales de referencia.- Establecer presupuestos de incertidumbre para sus mediciones.-Definir los criterios de aceptación de los niveles de medición y sus incertidumbres asociadas.-Establecer la trazabilidad metrológica de los resultados de medición.-Emitir documentos para materiales de referencia.-Asegurar que las condiciones de almacenamiento sean adecuadas para preservar la calidad de los materiales.			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación.</p> <p>Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación.</p> <p>Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
	<ul style="list-style-type: none">-Asegurar el correcto etiquetado y embalaje de todos los materiales.-Asegurarse de que se utilizan los métodos de transporte adecuados para mantener la integridad del material.-Llevar a cabo el seguimiento de la estabilidad de los materiales después de la producción- Proporcionar servicios adecuados de post-distribución para respaldar los materiales.			
7.2.4	<p>Múltiples lotes</p> <p>Al producir varios lotes de materiales de referencia con propiedades equivalentes, el PMR debe garantizar que la información de los lotes anteriores siga siendo aplicable al nuevo lote.</p> <p>El PMR debe verificar el plan de producción y su implementación, documentando y aprobando cualquier desviación del plan.</p>			
7.3	<p>Control de Producción</p> <p>El PMR debe verificar que el plan se implemente con las desviaciones identificadas y aprobadas.</p>			
7.4.1	<p>Salvaguardias</p> <p>El PMR debe establecer medidas para salvaguardar la integridad de los materiales a lo largo de todo el proceso de producción.</p>			
7.4.2	<p>El PMR debe identificar, preservar y separar los MR candidatos y los MR de los productos químicos y otras muestras, desde el momento del procesamiento hasta su distribución a los usuarios.</p>			
7.4.3	<p>Separación</p> <p>El PMR debe identificar, preservar y almacenar los materiales por separado de los productos químicos y otras muestras para evitar la contaminación.</p>			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación.</p> <p>Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación.</p> <p>Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
7.4.4	<p>Embalaje</p> <p>El PMR debe asegurarse de que todos los MR estén correctamente empaquetados.</p> <p>El estado de todos los MR debe evaluarse a intervalos adecuados durante el período de almacenamiento para garantizar la calidad continua.</p>			
7.4.5	<p>Control</p> <p>El PMR debe controlar los procesos de embalaje y etiquetado y contar con procedimientos para el transporte de materiales al cliente.</p>			
7.4.6	<p>Integridad</p> <p>El PMR debe tomar medidas para garantizar que la integridad de cada unidad de material de referencia individual se mantenga hasta que se rompa el sello o hasta que el material se utilice por primera vez.</p>			
7.5.1 a-i	<p>Procedimientos de procesamiento</p> <p>El PMR debe contar con procedimientos que garanticen que el material ha sido sometido a un procesamiento adecuado para su uso previsto.</p> <p>Los procedimientos incluirán:</p> <ul style="list-style-type: none">- Análisis cualitativo para verificar el tipo y/o identidad del material.- Abordar etapas como la síntesis, purificación, incubación y transformación del material en su forma final.- Incluir pasos para la homogeneización.- Manejo adecuado de los materiales a lo largo de todas las etapas.- Mediciones para controlar el procesamiento de materiales.			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación.</p> <p>Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación.</p> <p>Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
	<ul style="list-style-type: none">- Cubrir el pretratamiento, la limpieza o la esterilización de los equipos de procesamiento y los recipientes de muestras.- La estabilización de los materiales.- Los pasos para el embalaje.- Precauciones de seguridad necesarias.			
7.5.2	<p>Equipo</p> <p>El equipo utilizado en el procesamiento de materiales debe operarse de acuerdo con procedimientos documentados.</p>			
7.6	<p>Procedimientos de medición</p> <p>Se deben seguir los requisitos del método ISO/IEC 17025 y deben coincidir con la precisión requerida para los valores y especificaciones de propiedad del MR.</p> <p>Para cumplir con estas reglas, deben:</p> <ul style="list-style-type: none">- Utilizar métodos que sean adecuados para el trabajo y que sean la versión más reciente, a menos que no sea posible o apropiado.- Asegúrese de que los métodos internos no estándar sean creados por personas cualificadas con suficientes recursos.- Validar adecuadamente los métodos no estándar antes de usarlos.- Validar los métodos no estándar, incluidos los que se utilizan de formas diferentes a las habituales, para asegurarse de que son adecuados para su propósito. Las pruebas deben ser exhaustivas, con una declaración que confirme que el método es adecuado.- Asegúrese de que el rango y la precisión de los valores de estos métodos sean relevantes para su propósito previsto.			
7.7	Equipos de medición			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación.</p> <p>Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación.</p> <p>Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
	<p>Los equipos de medición deben seguir las normas establecidas por la norma ISO/IEC 17025.</p> <p>Para cumplir con esto, deben:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asegúrese de que el PMR y/o sus subcontratistas dispongan del equipo de medición y ensayo adecuado para el trabajo y de que se haya verificado que cumple con las normas requeridas.- Asegúrese de que si la precisión y la incertidumbre de las mediciones afectan el valor de un material de referencia (MR), el equipo de medición esté calibrado para obtener resultados precisos.			
7.8.1	<p>Revisión de datos</p> <p>El PMR debe asegurarse de que todos los cálculos y transferencias de datos se comprueben minuciosamente.</p>			
7.8.2 a-d	<p>Integridad de los datos</p> <ul style="list-style-type: none">- El PMR debe comprobar que el software informático funciona correctamente y es adecuado para el uso previsto.- El PMR debe asegurarse de que los datos sigan siendo precisos y fiables durante todo el proceso.- El PMR debe mantener el equipo y el software en buen estado de funcionamiento para proteger la integridad de los datos.- El PMR debe configurar y seguir procedimientos para mantener los datos seguros.			
7.8.3	Procedimientos apropiados			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación.</p> <p>Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación.</p> <p>Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
	Los procedimientos estadísticos utilizados para monitorear, probar, calibrar o asignar valores a los materiales de referencia (MR) deben ser adecuados para el propósito previsto.			
7.9.1	<p>Trazabilidad metrológica de los valores certificados</p> <p>Al producir CRM de Materiales de Referencia Certificados, el PMR debe garantizar que la trazabilidad metrológica de los valores certificados se establezca de acuerdo con los requisitos pertinentes de la norma ISO/IEC 17025.</p> <p>El PMR debe proporcionar evidencia de esta trazabilidad a una referencia declarada.</p>			
7.9.2	La referencia declarada debe ser una definición de una unidad de medida a través de su realización práctica, un procedimiento de medición que incluya la unidad de medida, o un patrón de medición.			
7.9.3	Cuando sea técnicamente posible, el PMR debe demostrar que la referencia declarada es trazable al Sistema Internacional de Unidades (SI).			
7.9.4	Si la trazabilidad metrológica a las unidades SI no es técnicamente posible, el PMR debe demostrar la trazabilidad a una referencia alternativa apropiada (como se describe en ISO/IEC 17025).			
7.9.5	En el caso de los estudios en los que los valores deben ser trazables a un sistema de referencia de orden superior (como los estudios de caracterización que implican mediciones de reproducibilidad), debe garantizarse que las mediciones se calibren utilizando patrones con valores metrológicamente trazables.			
7.9.6	Los parámetros secundarios que impacten significativamente el valor certificado o su incertidumbre deben tener evidencia documentada de trazabilidad metrológica.			
7.10.1	Homogeneidad			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación.</p> <p>Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación.</p> <p>Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
	El PMR debe comprobar que el material es uniforme en su forma final de embalaje.			
7.10.2	Si el material se fabrica en varios lotes, el PMR debe mostrar que los lotes son equivalentes o verificar la uniformidad de cada lote por separado.			
7.10.3	El PMR debe utilizar métodos de medición validados que garanticen la precisión y exactitud para el propósito previsto.			
7.10.4	Cuando es necesario probar la homogeneidad, el PMR debe verificar todas las propiedades de interés. Sin embargo, si la evidencia científica o la experiencia previa muestra que ciertas propiedades están estrechamente relacionadas, entonces la medición de una propiedad puede ser suficiente para demostrar que las demás en el grupo también son homogéneas.			
7.10.5	En el caso de los valores certificados, la homogeneidad debe medirse como parte de la incertidumbre o demostrarse que es insignificante.			
7.11.1 -f	<p>Estabilidad</p> <ul style="list-style-type: none">- El PMR debe probar la estabilidad de todas las propiedades importantes del material de referencia (MR) en las condiciones de almacenamiento propuestas.- El RMP también debe probar la estabilidad del RM en las condiciones de transporte propuestas.- El PMR debe proporcionar pautas sobre cómo almacenar y utilizar el material para mantener su estabilidad.- El PMR debe elegir un método para monitorear la estabilidad de los materiales almacenados a largo plazo.- El PMR debe considerar los posibles cambios en el valor antes de su uso, ya sea incluyéndolo en la incertidumbre declarada u			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación.</p> <p>Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación.</p> <p>Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
	<p>ofreciendo una forma de corregir el valor certificado si los cambios a lo largo del tiempo son predecibles.</p> <p>- Si se permite el muestreo repetido o el uso repetido de toda la unidad de MR, el PRM debe evaluar cómo esto podría afectar la estabilidad del material y tomar las medidas necesarias.</p>			
7.11.2	El PMR debe llevar a cabo una evaluación experimental de la estabilidad, a menos que ya exista evidencia o experiencia previa que demuestren que materiales similares almacenados en las mismas condiciones permanecen estables a lo largo del tiempo.			
7.11.3	Si un MR se produce en varios lotes que no se prueban individualmente para determinar su estabilidad, el PMR debe probar suficientes lotes diferentes para garantizar que todos los lotes sean estables.			
7.12.1	<p>Caracterización</p> <p>Cuando el PMR asigna valores de propiedad a un material de referencia (MR), primero debe realizar una caracterización exhaustiva del material.</p>			
7.12.2	El PMR debe indicar claramente si la propiedad que se caracteriza es cuantitativa (medible) o cualitativa (descriptiva). Si es cuantitativa, el RMP debe especificar si la medición se basa en un procedimiento específico o se define de forma independiente.			
7.12.3	El PMR debe elegir un método de caracterización que se ajuste al uso previsto del MR.			
7.12.4	<p>El PMR debe diseñar el estudio de caracterización para asegurar que cada propiedad importante se mida con la debida trazabilidad y fiabilidad, independientemente de que esta información esté incluida o no en la documentación del MR.</p> <p>Para ello, el PMR debe:</p>			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación.</p> <p>Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación.</p> <p>Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
	<ul style="list-style-type: none">- Documentar un plan de medición claro que describa las tareas a realizar y comparta este plan con todos los responsables de las mediciones.- En el caso de los valores certificados, el PMR debe demostrar la competencia de cada laboratorio implicado utilizando datos que no se hayan obtenido del material que se está caracterizando.			
7.12.5	Al revisar los datos de caracterización, el PMR debe realizar una evaluación técnica de los datos y los documentos relacionados para asegurarse de que siguieron el plan de medición. Si se encuentran desviaciones del plan, el PMR debe decidir si estas requieren la exclusión de ciertos datos de la caracterización.			
7.13.1	<p>Asignación de valor</p> <p>El PMR debe tener procedimientos escritos para asignar los valores de la propiedad.</p>			
7.13.2 a-e	<ul style="list-style-type: none">- Estos procedimientos deben detallar los diseños experimentales y los métodos estadísticos utilizados.- Los procedimientos también deben incluir reglas para manejar e investigar resultados inusuales o inesperados.- Los procedimientos deben indicar si se utilizan técnicas de ponderación.- Los procedimientos deben explicar cómo se determinan las incertidumbres.- Los procedimientos deben cubrir cualquier otro factor importante que pueda afectar la forma en que se asignan los valores de las propiedades.			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación.</p> <p>Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación.</p> <p>Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
7.13.3	Al asignar valores de propiedad, el PMR debe considerar los detalles técnicos sobre los métodos de prueba y el equipo, incluida cualquier información de incertidumbre y evidencia de qué tan bien se desempeña el laboratorio.			
7.13.4	Los valores atípicos (puntos de datos inusuales) no deben excluirse basándose únicamente en pruebas estadísticas; Primero hay que investigarlos. Se pueden utilizar métodos estadísticos sólidos cuando sea apropiado.			
7.13.5	En el caso de los valores certificados, el PMR debe identificar las fuentes de incertidumbre que se incluyen en la incertidumbre asignada.			
7.13.6	<p>El PMR debe tener en cuenta las siguientes fuentes de incertidumbre para los valores certificados:</p> <ul style="list-style-type: none">- Caracterización, incluyendo cualquier diferencia entre los métodos utilizados para la caracterización.- Variabilidad entre diferentes unidades y dentro de una misma unidad.- Cambios en los valores de las propiedades durante el almacenamiento.- Cambios en el valor de las propiedades durante el transporte.			
7.14.1	<p>Documentación/Etiquetas</p> <p>El PMR debe proporcionar un certificado de material de referencia para los Materiales de Referencia Certificados (MRC) y una hoja de información del producto para otros materiales de referencia.</p>			
7.14.2	<p>Los certificados de MR y las hojas de información del producto deben incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Título del documento- Identificador único para el MR- Nombre del MR- Nombre y datos de contacto del PMR- Uso previsto del MR			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación.</p> <p>Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación.</p> <p>Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
	<ul style="list-style-type: none">- Tamaño mínimo de la muestra (si corresponde)- Período de validez- Información de almacenamiento- Instrucciones de manejo y uso para mantener la calidad del material- Número de página y número total de páginas- Versión del documento- Información sobre la comutabilidad del material (si corresponde)			
7.14.3	<p>Los certificados de MR también deben incluir información adicional:</p> <ul style="list-style-type: none">- Una descripción del Material de Referencia Certificado (MRC)- La propiedad de interés, su valor y la incertidumbre asociada- El procedimiento de medición para los mensurandos definidos- Trazabilidad metrológica de los valores certificados- El nombre y la función del oficial de aprobación del PMR			
7.14.4	La etiqueta del MR debe estar bien adherida al contenedor del producto de cada unidad de MR. Debe estar diseñado para permanecer legible e intacto en condiciones de almacenamiento y manipulación. La etiqueta debe identificar el material, el PMR, su lote e incluir cualquier otra información necesaria para distinguir el material y hacer referencia a su hoja de información del producto o certificado de MR.			
7.14.5	Si la unidad de MR es demasiado pequeña para incluir toda la información necesaria en la etiqueta, la información adicional debe proporcionarse en otro lugar. De cualquier manera, se debe incluir un identificador único en la etiqueta.			
7.15.1	<p>Distribución</p> <p>El proceso de distribución debe explicarse claramente, incluidos los pasos necesarios para evitar que el MR se deteriore.</p>			
7.15.2	El PMR debe mantener registros de todas las ventas y distribuciones de MR.			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación. Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación. Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
7.15.3	El PMR debe proporcionar a los usuarios orientación y soporte técnico razonables.			
7.15.4	El PMR debe hacer todo lo posible para notificar a los usuarios de cualquier cambio en el valor de la propiedad o incertidumbre de cualquier MR durante su período de validez.			
7.15.5	Cuando los MR se revenden a través de un distribuidor con el que el PMR tiene un contrato, el PMR debe proporcionar al distribuidor toda la información necesaria para garantizar un buen servicio posterior a la distribución y cumplir con todas las partes relevantes de esta Norma.			
7.16.1	<p>Calidad y Registros Técnicos</p> <p>El PMR debe crear y mantener procedimientos para gestionar la calidad y los registros técnicos.</p>			
7.16.2	El PMR debe asegurarse de que se registre toda la información necesaria para abordar cualquier posible disputa futura.			
7.16.3	Todos los registros deben estar claros y almacenados de forma que sean fáciles de recuperar.			
7.16.4	Si se producen errores en los registros, deben taccharse, no borrarse ni hacerse ilegibles.			
7.16.5	Todos los registros deben almacenarse de forma segura y mantenerse confidenciales.			
7.16.6	El PMR debe tener procedimientos para proteger los datos que se almacenan electrónicamente.			
7.16.7	El PMR debe garantizar que todas las observaciones, cálculos y registros de medición individuales se conserven durante un período determinado, incluso después de que probablemente ya no sean necesarios.			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación.</p> <p>Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación.</p> <p>Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
7.16.8	Los resultados de cada calibración o medición realizada por el PMR o un subcontratista deben informarse de acuerdo con la norma ISO/IEC 17025.			
7.17.1	<p>Trabajos no conformes</p> <p>El PMR debe tener procedimientos listos para usar si alguna parte de sus actividades de producción no sigue los procedimientos especificados o los requisitos acordados por el cliente.</p>			
7.17.2 a-h	<ul style="list-style-type: none">- Estos procedimientos deben asignar responsabilidades y autoridades para gestionar el trabajo que no cumple con los estándares (trabajo no conforme). <p>Estos procedimientos deben:</p> <ul style="list-style-type: none">- Describir las acciones que se deben tomar cuando se identifican trabajos no conformes o MR, incluida la búsqueda de la causa raíz y la garantía de que las acciones correctivas se lleven a cabo de manera efectiva.- Requerir una evaluación para determinar qué tan serio es el trabajo no conforme, y luego identificar e implementar las acciones correctivas correctas.- Incluir pasos para detener el trabajo si es necesario y retener el MR afectado, sus certificados y cualquier otro documento relacionado.- Asegurarse de que se tomen las medidas correctivas necesarias, como notificar a los clientes.- Asegurarse de que se notifique a los usuarios de cualquier problema potencial y, si es necesario, se retiren los MR no conformes y/o sus certificados y otros documentos que ya se hayan distribuido.			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación.</p> <p>Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación.</p> <p>Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
	<ul style="list-style-type: none">- Indicar claramente quién es el responsable de autorizar la reanudación de los trabajos.- Asegurarse de que, cuando sea necesario, se lleve a cabo una auditoría interna para verificar que las acciones correctivas tomadas sean completas y efectivas.			
7.17.3	Las decisiones sobre la retirada de MR deben tomarse rápidamente.			
7.18.1	<p>Quejas</p> <p>El PMR debe tener un proceso escrito para recibir, evaluar y tomar decisiones sobre las quejas.</p>			
7.18.2	Una descripción del proceso de manejo de quejas debe estar disponible para cualquier persona interesada.			
7.18.3	Cuando el PMR recibe una queja, debe verificar si la queja está relacionada con sus actividades, y si es así, el PMR debe abordarla.			
7.18.4	El PMR es responsable de todas las decisiones que se tomen en cada etapa del manejo de la queja.			
7.18.5	La tramitación y resolución de quejas no debe dar lugar a ningún trato injusto.			
7.18.6	<p>El proceso de manejo de quejas debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pasos para recibir, validar, investigar y decidir qué acciones tomar.- Seguimiento y registro de la queja.- Asegurarse de que se toman las medidas adecuadas.			
7.18.7	El PMR que recibe la queja es responsable de recopilar y verificar toda la información necesaria para validarla.			
7.18.8	Siempre que sea posible, el PMR debe acusar recibo de la queja y proporcionar al demandante actualizaciones sobre el progreso y el resultado final.			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación.</p> <p>Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación.</p> <p>Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
7.18.9	La decisión comunicada al denunciante debe ser realizada o revisada y aprobada por personas que no estuvieron involucradas en las actividades originales del MR relacionadas con la queja.			
7.18.10	Siempre que sea posible, el PMR debe notificar formalmente al demandante cuando se complete el proceso de tramitación de la queja.			
8	Requisitos del sistema de gestión			
8.1.1	El PMR debe establecer y mantener un sistema de gestión que cumpla sistemáticamente con los requisitos de esta Norma Internacional, utilizando la Opción A o la Opción B.			
8.1.2	Opción A- El sistema de gestión documentado debe cubrir todo el alcance de la producción de MR, incluido el tipo, el rango y la escala. - El alcance de las actividades de MR debe estar claramente definido y documentado. - El sistema de gestión debe cumplir con los requisitos especificados en las cláusulas 8.2 a 8.11.			
8.1.3	Opción B - Si el PMR elige la Opción B, debe proporcionar evidencia y mantener registros de la certificación ISO 9001 que cubran todas las actividades involucradas en la producción de MR. - Un PMR con un sistema de gestión ISO 9001 que cumpla con los requisitos de las Cláusulas 4 a 7 de esta Norma Internacional cumple con los requisitos del sistema de gestión.			
8.2.1	Política de Calidad y Objetivos			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación.</p> <p>Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación.</p> <p>Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
	- El PMR debe definir y documentar su política, objetivos y compromiso para garantizar la calidad de la producción, el almacenamiento y la distribución de MR.			
8.2.2	Esta política debe ser autorizada por la alta dirección.			
8.2.3	La política de calidad debe incluir compromisos para: <ul style="list-style-type: none">- Cumplir con los requisitos de la norma ISO 17034.- Realizar todas las pruebas y calibraciones de acuerdo con la norma ISO/IEC 17025.- Asegurarse de que todo el personal siga el sistema de gestión.- Comprometerse con la mejora continua y la práctica profesional.			
8.2.4	Los objetivos deben ser revisados durante las revisiones por la dirección.			
8.3	Todos los sistemas, procedimientos y hallazgos deben ser documentados, comunicados, comprendidos, accesibles e implementados por el personal pertinente.			
8.4.1	Control de documentos <ul style="list-style-type: none">- El PMR debe controlar todos los documentos relacionados con el cumplimiento de los requisitos de esta Norma Internacional.			
8.4.2 A-F	<ul style="list-style-type: none">- El PMR debe asegurarse de que el personal autorizado revise los documentos para asegurarse de que sean adecuados antes de que se emitan.- El PMR debe revisar y actualizar periódicamente los documentos según sea necesario.- Los cambios y el estado actual de revisión de los documentos deben estar claramente identificados.			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación.</p> <p>Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación.</p> <p>Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
	<ul style="list-style-type: none">- Las versiones pertinentes de los documentos aplicables deben estar disponibles en los puntos de uso.- Los documentos deben estar identificados de forma única y, si es necesario, debe controlarse su distribución.- El PMR debe evitar el uso no intencionado de documentos obsoletos.			
8.5.1	<p>Control de registros</p> <ul style="list-style-type: none">- El PMR debe establecer procedimientos para definir los controles necesarios para identificar, almacenar, proteger, recuperar, retener y eliminar los registros relacionados con el cumplimiento de esta Norma Internacional.			
8.5.2	<p>El PMR establece procedimientos para conservar los registros durante un período que se alinee con sus obligaciones contractuales y legales.</p> <ul style="list-style-type: none">- El PMR garantiza que el acceso a estos registros sea coherente con los acuerdos de confidencialidad.			
8.6.1 a-k	<p>Revisión por la dirección</p> <p>La alta dirección debe llevar a cabo revisiones por la dirección de acuerdo con un cronograma predefinido, abordando las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Idoneidad de las políticas y procedimientos- Reportes de gerentes y supervisores- Auditorías internas- Acciones correctivas- Identificación de riesgos- Evaluaciones por parte de organismos externos- Cambios en la escala y el tipo de trabajo			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación.</p> <p>Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación.</p> <p>Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
	<ul style="list-style-type: none">- Retroalimentación de los clientes- Iniciativas de mejora- Recursos y formación- Objetivos de calidad			
8.6.2	Los hallazgos y acciones de estas revisiones deben documentarse y completarse dentro de un período de tiempo establecido.			
8.7.1	<p>Auditorías Internas</p> <p>Las auditorías internas deben realizarse periódicamente de acuerdo con un cronograma y procedimiento predeterminados.</p> <p>El programa de auditoría interna debe abordar todos los elementos del sistema de gestión, incluidas las actividades técnicas y de producción que conducen al producto terminado (MR).</p> <p>Es responsabilidad del PMR planificar y organizar las auditorías según lo requiera el cronograma y lo solicite la dirección.</p> <p>Las auditorías deberán ser llevadas a cabo por personal formado y cualificado que, siempre que los recursos lo permitan, sea independiente de la actividad objeto de auditoría.</p>			
8.7.2	Si los hallazgos de la auditoría plantean preocupaciones, el PMR debe tomar medidas correctivas inmediatas.			
8.7.3	Todos los hallazgos de la auditoría y las acciones correctivas resultantes deben documentarse.			
8.7.4	Las actividades de seguimiento deben verificar y documentar la implementación y efectividad de las acciones correctivas tomadas.			
8.8.1 a-d	<p>Gestión de Riesgos y Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none">- El PMR debe considerar los riesgos y oportunidades para:- Asegurar que el sistema de gestión pueda alcanzar los resultados previstos.			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación.</p> <p>Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación.</p> <p>Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
	<ul style="list-style-type: none">- Mejorar los resultados positivos.- Prevenir o reducir efectos no deseados.- Facilitar la mejora.			
8.8.2 a-c	El PMR debe tomar medidas para abordar estos riesgos y oportunidades, integrar estas acciones en los procesos de su sistema de gestión y evaluar su efectividad.			
8.8.3	Las acciones deben ser proporcionales a su impacto potencial en la producción y los servicios de MR.			
8.9.1	<p>Acciones correctivas</p> <p>El PMR debe establecer una política y procedimientos para implementar acciones correctivas, asignando las autoridades apropiadas para supervisar el proceso.</p>			
8.9.2	Los procedimientos de acción correctiva deben comenzar con una investigación para identificar las causas raíz del problema, tanto para la producción interna como para el trabajo subcontratado.			
8.9.3.1-3	<ul style="list-style-type: none">- El PMR debe seleccionar e implementar las acciones que tengan más probabilidades de eliminar el problema y evitar que vuelva a suceder.- Las acciones correctivas deben ser adecuadas a la gravedad del problema y a los riesgos involucrados.- Cualquier cambio en los procedimientos operativos que resulte de acciones correctivas debe documentarse e implementarse.			
8.9.4	Las acciones correctivas deben ser monitoreadas para garantizar que las causas raíz se eliminan de manera efectiva.			
8.9.5	Si surgen inquietudes, el PMR debe auditar las áreas de actividad relevantes lo antes posible.			
8.10.1	Mejora Continua			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Cláusula	Resumen de requisitos	Documento(s)	Determinación de la conformidad	
ISO 17034:2016	<p>La lista de verificación es una herramienta para registrar las evidencias de la actividad de evaluación. Las evaluaciones se llevarán a cabo utilizando la norma, no ésta lista de verificación. Consulte la norma para ver la cláusula completa</p>	CAB MC con sección Política/SOP/WI	C/NC/NA	
	- El PMR debe mejorar continuamente la eficacia de su sistema de gestión.			
8.10.2	Se deben identificar las mejoras necesarias y las posibles fuentes de no conformidades.			
8.10.3	Después de implementar las mejoras, el PMR debe monitorear los resultados para confirmar la efectividad de la acción preventiva.			
8.11	El PMR debe buscar activamente retroalimentación positiva y negativa de sus clientes.			
PJLA	POLÍTICAS Y REQUISITOS			
PL-1	¿Cumple el CAB con los requisitos del PL-1?			
PL-2	¿Cumple el CAB con los requisitos del PL-2?			
PL-3	¿Cumple el CAB con los requisitos del PL-3?			
PL-4	¿El alcance/borrador del alcance cumple con los requisitos del PL-4?			
SOP-3	¿Cumple el CAB con los requisitos del SOP-3?			



Documento de trabajo ISO 17034:2016

Verificación de la implementación de los requisitos reglamentarios y legales aplicables impuestos.

Por "Requisitos reglamentarios y legales", en este documento, nos referimos a los requisitos impuestos por las autoridades competentes que son legalmente vinculantes para el CAB y que influyen directamente en la notificación de las actividades de evaluación de la conformidad incluidas en el alcance de la acreditación.

Las NC de esta tabla deben abordarse, según corresponda, como se indica a continuación:

Las NC de esta tabla deben abordarse, según corresponda, en las secciones pertinentes de la norma ISO/IEC 17034.

¿Requisitos reglamentarios/legales aplicables? Indique S/N/N/A	Sí <input type="checkbox"/> proceda completando los campos en la siguiente tabla	Comentarios:		
	No <input type="checkbox"/> <i>ignore esta tabla</i>			
	N/A <input type="checkbox"/>			
Requisito (si es necesario y según sea necesario)	Cubierto en el Manual de Calidad/Procedimiento/otra documentación	Evidencia de Implementación	Cumple S/N/NA	Notas:
¿Mantiene la organización una lista actualizada y controlada de todos los requisitos reglamentarios/legales?				
¿Existen evidencias de que la organización supervisa y demuestra regularmente su conocimiento de las actualizaciones normativas/legales?				
¿Se revisan los cambios normativos/legales y se incorporan al sistema de gestión de manera oportuna y eficaz?				
¿Se aplican los requisitos reglamentarios/legales pertinentes a la actividad de evaluación de la conformidad?				
¿Se reflejan estos requisitos reglamentarios/legales en los procedimientos, métodos y formatos de presentación de reportes documentados?				



Documento de trabajo ISO 17034:2016

¿Son válidas y están actualizadas todas las licencias, permisos y autorizaciones pertinentes?				
¿Se documentan, gestionan y resuelven adecuadamente las reclamaciones y apelaciones relacionadas con los organismos o autoridades reguladores, de conformidad con los requisitos aplicables?				
¿Otro?				
NOTAS:				

Entidades acreditadas ubicadas conjuntamente: acciones y evaluación WI-33

¿Comparte el CAB ubicación con otro CAB que realice la misma actividad de evaluación de la conformidad acreditada por PJLA u otro OA del MRA? En caso afirmativo, continúe con las preguntas siguientes.		
Área revisada	C/NC/N/A	Comentarios:
• Personal compartido		
○ Imparcialidad		
○ Confidencialidad		
• Equipo/Instrumentación/Software compartido		
• Trazabilidad metrológica		
• Productos y servicios proporcionados externamente		
• Otro: _____		